# Регистрация работодателя на ЕСИА

Функции подсистемы «Электронный кадровый документооборот» доступны пользователю при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Неавторизованный пользователь Портала должен пройти процедуру регистрации, чтобы получить доступ к личному кабинету, соответствующему указанной роли. Регистрацию соискатель должен пройти в ЕСИА.

Для этого необходимо:

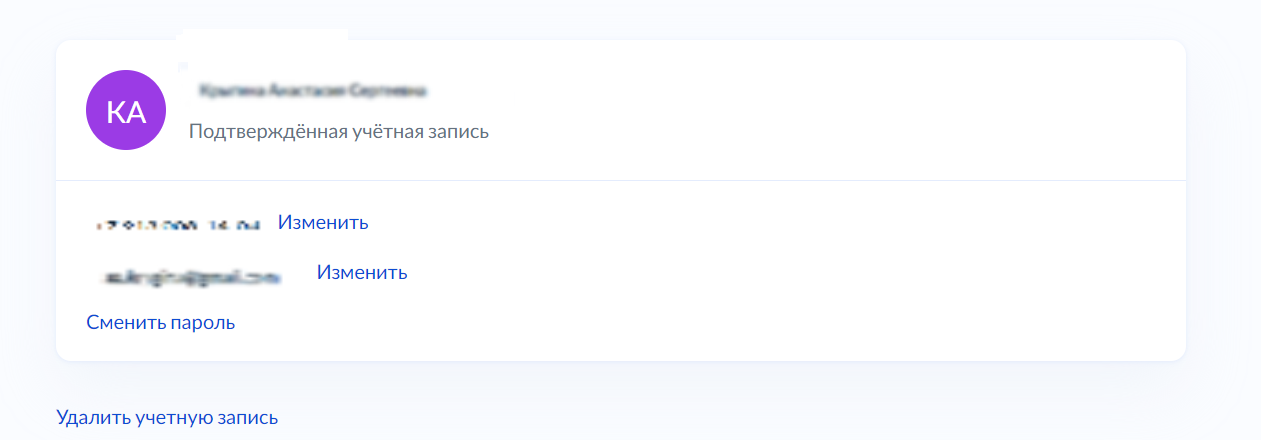
1. Перейти на портал Госуслуг по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>и указать в регистрационной форме свою фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации пользователю приходит СМС с кодом подтверждения регистрации.
2. Заполнить профиль пользователя: указать СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. Уведомление о результатах проверки будет направлено на указанный пользователем e-mail. Этот этап может занять от нескольких часов до нескольких дней.
3. Подтвердить личность одним из следующих способов:

* очно, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания;
* онлайн, через веб-версии интернет-банков или мобильные приложения Сбербанка, Тинькофф Банка, Почта Банка, Банка ВТБ или Банка Санкт-Петербург (при условии, что обратившийся является клиентом одного из банков);
* почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля;
* воспользоваться усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если пользователь является клиентом одного из банков – Сбербанк, Тинькофф, Почта Банк, Банк ВТБ или Банк Санкт-Петербург, то он может создать учетную запись ЕСИА в веб-версиях интернет-банков или мобильных приложениях. После проверки данных пользователь сразу получит подтвержденную учетную запись без необходимости очного посещения отделения банка или Центра обслуживания.

Получить подтвержденную учетную запись ЕСИА также можно, зарегистрировавшись в Центре обслуживания при очном посещении. В этом случае подтвержденная учетная запись обеспечивается сразу после проверки данных.

После подтверждения личности в ЛК пользователя на сайте Госуслуг появится запись о подтверждении учетной записи (рисунок ).



1. 1 − Подтвержденная учетная запись

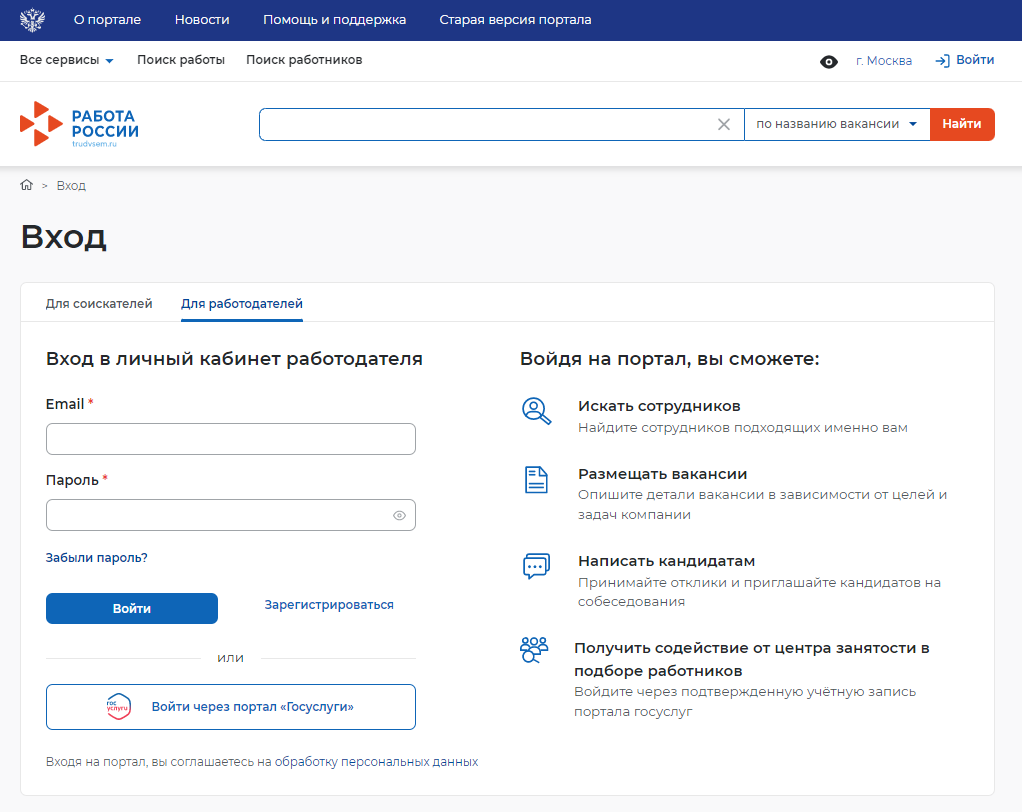
После получения подтвержденной учетной записи ЕСИА, пользователь может войти в подсистему «Электронный кадровый документооборот».

Для создания учетной записи юридического лица пользователю рекомендуется воспользоваться инструкцией по ссылке <https://clck.ru/RHk5z>.

# Главная страница

Авторизация в подсистеме происходит при помощи подтвержденной учетной записи ЕСИА. Для входа необходимо нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги» (рисунок [2](#_bookmark1)).

Примечание − В части подсистемы «Электронный кадровый документооборот» используется брендовое название «Работа в России». При этом в дизайне портальной части Системы используется наименование «Работа России», одобренное оператором Системы – Федеральной службой по труду и занятости населения (Роструд).



1. 2 – Форма авторизации

На главной странице ЛК работодателя (рисунок [3](#_bookmark2)) необходимо выбрать пункт меню «Документооборот».

